

Объявление о проведении тендера (конкурса)

ТОО «Компания «Техногаз» объявляет о проведении тендера (конкурса).

Наименование тендера: подписка на периодическую печать.

Наименования лотов:

1. Подписка на электронный информационный портал для бухгалтера.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 58 928, 57 (пятьдесят восемь тысяч девятьсот двадцать восемь) тенге 57 тиын.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 58 928, 57 (пятьдесят восемь тысяч девятьсот двадцать восемь) тенге 57 тиын.

Условия платежа: оплата производится до 10 числа следующего месяца при условии предоставления соответствующих документов, предусмотренных договором.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 09 часов 00 минут «20» декабря 2019 года, по адресу г. Актобе, ул. Ломоносова, 11 В.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются 09 часов 30 минут «20» декабря 2019 года, по адресу г. Актобе, ул. Ломоносова, 11 В.

Требования к языку составления и представления тендерной (конкурсной) заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках: проведение процедур закупа и вся документация по закупу, в том числе конкурсные заявки потенциальных Поставщиков с прилагаемыми документами, осуществляются на русском языке.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии: ТОО «Компания «Техногаз», индекс 030006, г. Актобе, ул. Ломоносова, 11 В, info@tehnogaz.kz.

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты): Кинжигалиева Нелли Шапкатовна, юрист, 8 (7132) 96-81-96, kinzhigaliyeva.n@tehnogaz.kz.

Приложение:

1. Техническая спецификация закупаемых товаров;
2. Проект договора закупки услуг.

Генеральный директор ТОО «Компания «Техногаз»

Амиртаев Р.Б.

03.12.2019 г.



Подписка на периодическую печать

№ лота	Наименование лота	Описание услуги	Кол-во	Ед. изм.	Сумма лота, без учета НДС
1	Подписка на электронный информационный портал для бухгалтера	<p>Сервис электронного портала должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> Законодательную базу на русском и казахском языках (более 132 000 нормативно-правовых актов) Справочник, отчеты, стандарты, документы по делопроизводству (формы налоговой отчетности с рекомендациями по их заполнению, образцы договоров, регистры бухгалтерского и налогового учета, на русском и казахском языках) Базу семинаров (более 150 семинаров по самым актуальным темам) Часы обязательного повышения квалификации (с предоставлением сертификата) Информация и шаблоны документов по ведению кадрового учета Практические разъяснения по ведению бухгалтерского учета и налогообложения в различных отраслях (более 20 отраслей) Телефонные консультации по бухгалтерскому и налоговому учету Письменные консультации по юридическим вопросам Онлайн вебинары (не менее 18) 	1	Услуга	58 928,57

Приложение № 2
к конкурсной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
ЗАКУПКИ УСЛУГ № _____**

г. Актобе

« ____ » _____ 20__ г.

ТОО «Компания «Техногаз» (далее - Покупатель), в лице генерального директора Амиртаева Руслана Базаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее - Поставщик), в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор поставки товара (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать Услуги, указанные в Спецификации № 1 (приложение №1 к настоящему Договору) (далее - Спецификация), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Место оказания услуг _____.

1.3. Услуги должны быть оказаны в срок с _____.

1.4. Стороны согласовали следующие требования к оказываемым Услугам: _____.

1.5. Подписанием Договора Исполнитель подтверждает, что имеет все необходимые полномочия, ресурсы и разрешительные документы для заключения и исполнения Договора.

2. ЦЕНА, СРОК И ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОПЛАТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

2.1. Общая цена Договора равна общей стоимости Услуг, регламентированных Спецификацией, и включает все расходы Поставщика, связанные с исполнением договорных обязательств.

2.1.1. Сумма договора составляет _____ (_____) тенге без учета НДС.

2.1.2. Сумма НДС (12%) составляет _____ (_____) тенге.

2.1.3. Общая сумма договора составляет _____ (_____) тенге с учетом НДС.

2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания Услуг Исполнитель обязуется своими силами и средствами представить Заказчику Счет-фактуру в одном подлинном экземпляре на бумажном носителе либо в электронном виде и Акт выполненных работ в двух подлинных экземплярах, подписанные, со своей стороны.

2.4. После подписания Акта выполненных работ Услуга считается принятой, приемка совершившейся.

2.5. Оплата услуг производится до 10 числа следующего месяца при условии представления Заказчику Счет-фактуры в одном подлинном экземпляре на бумажном носителе либо в электронном виде и Акта выполненных работ в двух подлинных экземплярах, подписанных, со стороны Исполнителя.

2.6. Оплата по Договору производится в безналичном порядке путем перевода денег на банковский счет.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с условиями Договора, а в случаях, не предусмотренных Договором – установленную действующим законодательством.

3.2. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения обязательств Заказчик имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Договора.

3.3. В случае выполнения обязательств Исполнителем с просрочкой Заказчик имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости за каждый календарный день просрочки исполнения.

3.4. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения обязательств Заказчиком Исполнитель имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Договора.

3.5. В случае выполнения обязательств Заказчиком с просрочкой Исполнитель имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости за каждый календарный день просрочки исполнения.

3.6. Стороны согласовали, что размер начисленной неустойки за каждый случай невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Стороной обязательств не может превышать 5 % (пять процентов) от общей стоимости Договора.

3.7. Уплата виновной Стороной неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

4.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательства, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить.

4.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, стихийные бедствия, эпидемия, война или военные действия, а также решения органов государственной власти или управления.

4.3. При наступлении таких обстоятельств Сторона, испытывающая их действие, должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону.

4.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна представить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Не требуют доказывания обстоятельства непреодолимой силы, имеющие общезвестный характер.

4.5. Если Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, не направит регламентированные Договором документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, то такая Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

4.6. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для определения приемлемых альтернативных способов исполнения Договора или обязательства Сторон прекращаются невозможностью исполнения (за исключением денежных обязательств) с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы.



5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Досудебное урегулирование спора осуществляется путем переговоров и предъявления претензий.

5.2. Стороны определяют следующий обязательный порядок досудебного урегулирования спора:

5.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается должным образом уполномоченным лицом. В претензии указываются: сведения о номере Договора, наименование Товара (если претензия предъявляется в отношении Товара), требования (предмет претензии), сумма претензии и обоснованный её расчет (если претензия подлежит денежной оценке); обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и иных доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. Претензия рассматривается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения, и о результатах рассмотрения Сторона, направившая претензию, уведомляется в письменной форме. В ответе на претензию Сторона, получившая претензию, обязательно указывает мотивы принятия решения и предложения о порядке урегулирования спора. Если к претензии не приложены документы, необходимые для её рассмотрения, они запрашиваются у Стороны, направившей претензию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения претензии, с указанием срока представления (не менее 3 (трех) рабочих дней). При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в случае одностороннего отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) по основаниям, предусмотренным законодательством. Предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон направляется другой Стороне в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предлагаемой даты расторжения. Расторжение Договора совершается в той же форме, что и Договор, путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента оказания услуг и действует до «___» _____ 20__ года, а в части взаиморасчетов - до момента полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные договоры и протоколы о намерениях по вопросам, которые, так или иначе, относятся к Договору, утрачивают юридическую силу.

7.3. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика. Приложения, дополнения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ТОО «Компания «Техногаз»

- 10 - Исполнитель: Кинжигалиева Н.Ш. Подпись



Адрес местонахождения: РК, г. Актобе, ул.
Ломоносова, 11 В
тел./факс: 8 (7132) 96-81-96
email: info@tehnogaz.kz
БИН 030740005080
ИИК KZ106010121000230966
в АО "Народный Банк Казахстана"
БИК HSBK KZ KX
Кбе 17

Генеральный директор

Амиртаев Р.Б.
М.П.

Адрес местонахождения: _____

тел./факс: 8 (____) _____
email: _____
БИН _____
ИИК _____
в _____
БИК _____
Кбе _____

М.П.



Приложение № 1
к Договору закупки Услуг № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
№1**

1. Перечень и стоимость Услуг:

№ п/п	Наименование Услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена в тенге, без НДС	Сумма в тенге без НДС
1					
2					
3					
4					
Общая сумма в тенге, без учета НДС					
Сумма НДС					
Общая сумма в тенге, с учетом НДС					

2. Настоящая спецификация вступает в силу с даты ее подписания обеими сторонами, является неотъемлемой частью Договора и составлена в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Поставщика, второй - у Покупателя.

ПОДПИСИ СТОРОН: ,

Заказчик:
ТОО «Компания «Техногаз»

Исполнитель:

Генеральный директор

Амиртаев Р.Б.

М.П.

М.П.