

## Объявление о проведении тендера (конкурса)

ТОО «Компания «Техногаз» объявляет о проведении тендера (конкурса).

Наименование тендера: расходы по содержанию оргтехники.

Наименования лотов, цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

1. Техническое обслуживание оргтехники, цена за единицу без учета НДС – 25 000 тенге;
2. Заправка картриджей, цена за единицу без учета НДС – 15 000 тенге;
3. Обслуживание программного комплекса 1С: Бухгалтерия, цена за единицу без учета НДС – 16 000 тенге;
4. Подписка ИТС, цена за единицу без учета НДС – 54 000 тенге;
5. Картриджи, цена за единицу без учета НДС – 7 000 тенге;
6. Продление подписки на антивирусные программы (на 2 компьютера), цена за единицу без учета НДС – 10 500 тенге;
7. Ноутбук, цена за единицу без учета НДС – 144 000 тенге;
8. Принтер, цена за единицу без учета НДС – 41 700 тенге;
9. Монитор, цена за единицу без учета НДС – 33 890 тенге;
10. Компьютер (системный блок), цена за единицу без учета НДС – 227 650 тенге;
11. Пакет офисных программ, цена за единицу без учета НДС – 99 535 тенге;

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 1 547 310 (один миллион пятьсот сорок семь тысяч триста десять) тенге.

Условия платежа: оплата производится до 10 числа следующего месяца при условии предоставления соответствующих документов, предусмотренных договором.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 09 часов 00 минут «20» декабря 2019 года, по адресу г. Актобе, ул. Ломоносова, 11 В.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются 09 часов 30 минут «20» декабря 2019 года, по адресу г. Актобе, ул. Ломоносова, 11 В.

Требования к языку составления и представления тендерной (конкурсной) заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках: проведение процедур закупа и вся документация по запуску, в том числе конкурсные заявки потенциальных Поставщиков с прилагаемыми документами, осуществляются на русском языке.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

ТОО «Компания «Техногаз», индекс 030006, г. Актобе, ул. Ломоносова, 11 В, info@tehnogaz.kz.

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты): Кинжигалиева Нелли Шапкатовна, юрист, 8 (7132) 96-81-96, kinzhigaliyeva.n@tehnogaz.kz.

Приложение:

1. Техническая спецификация закупаемых товаров и услуг;
2. Проект договора поставки товара;
3. Проект договора закупки услуг.

Генеральный директор ТОО «Компания «Техногаз»



Амиртаев Р.Б.

03.12.2019 г.

Расходы по содержанию оргтехники						
№ лота	Наименование лота	Технические характеристики	Кол-во	Ед. изм.	Цена за Ед., без учета НДС	Сумма лота без учета НДС
1	Техническое обслуживание оргтехники	<p>Плановое техническое обслуживание 12 (десять) компьютеров в локальной сети (3 раза в неделю) и по экстренному вызову по заявке заказчика.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка и удаление вирусов и вредоносных программ</li> <li>2. Обновление антивирусных баз</li> <li>3. Проверка компонентов ПК на наличие сбоев и ошибок</li> <li>4. Оптимизация работы компьютера</li> <li>5. Чистка внутри системного блока</li> <li>6. Ремонт оборудования</li> <li>7. Установка драйверов</li> <li>8. Восстановление и переустановка операционной системы</li> <li>9. Установка лицензионного программного обеспечения</li> <li>10. Проверка программного обеспечения на наличие сбоев и ошибок.</li> </ol>	12	Услуга	25 000	300 000
2	Заправка картриджей	Заправка картриджей для лазерных принтеров и копировальных аппаратов, цвет: черный, Количество заправок: 120 (сто двадцать). По заявке заказчика	12	Услуга	15 000	180 000
3	Обслуживание программного комплекса 1С: Бухгалтерия	Ежемесячное сопровождение программного обеспечения 1С: Предприятие 8.3 (Бухгалтерия для Казахстана), включающее в себя: установку обновлений релизов программы (по мере выпуска), постоянную консультационную и техническую поддержку.	12	Услуга	16 000	192 000
4	Подписка ИТС	Информационно-технологическое сопровождение для программных продуктов системы «1С: Предприятие 8.3 (Бухгалтерия для Казахстана)	1	Услуга	54 000	54 000
5	Картриджи	Картридж для лазерного принтера, печать лазерная, черно-белая	10	Штука	7 000	70 000
6	Продление подписки на антивирусные	Срок лицензии 12 месяцев, количество лицензируемых устройств 2. Вид поставки: Vox.	10	Штука	10 500	105 000

	программы (на 2 компьютера)					
7	Ноутбук	<p>Процессор: AMD Ryzen 3          Модель процессора: 3200U          Частота процессора, ГГц: 2.6          Объем оперативной памяти: 4 Гб          Жесткий диск: HDD отсутствует          Твердотельный накопитель: 256 Гб SSD          Интегрированная в процессор графика:          AMD Radeon Vega 3          Диагональ экрана, дюйм: 15.6          Разрешение экрана: 1366 x 768 HD          Операционная система: Windows 10 Home (x64)          Вес: 1.8 кг</p>	1	Штука	144 000	144 000
8	Принтер	<p>Тип печати: Черно-белая          Технология печати: Лазерная          Максимальное разрешение: черно-белой печати, DPI 1200x1200          Максимальный формат: А4          Скорость черно-белой печати (стр/мин) 20          Емкость входного лотка (количество листов) 150          Емкость Выходного лотка (количество листов) 100          Производительность в месяц 10 000 стр.</p>	1	Штука	41 700	41 700
9	Монитор	<p>Тип матрицы: TN          Тип подсветки: LED          Диагональ 21.5"          Формат матрицы 16:9          Яркость матрицы, CD/M<sup>2</sup> 200          Разрешение, PИX 1920x1080          Частота горизонтальной разветки , KHZ 60          Динамическая контрастность 100000000:1          Время отклика, MS 5          Угол обзора (ГОРИЗОНТАЛЬНО/ВЕРТИКАЛЬНО) 90/65</p>	1	Штука	33 890	33 890

10	Компьютер (системный блок)	<p>Процессор: Intel Core i5-9400F 2.9 GHz, 9М, oem 6/6 Core CoffeLake.</p> <p>Кулер для Центрального процессора: Deercool, THETA 20</p> <p>Материнская плата: Gigabyte, B360M DS3H, LGA1151v2, iB360, 4xDDR4, 6xSATA3, 1xM.2, 1xD-Sub, 1xDVI-D, 1xHDMI, 2xPCI-Ex16, 1xPCI-Ex1, mATX.</p> <p>Оперативная память: видеокарта FXN GT210 1GB DDR2 64 Bit 8Gb/2400 DDR4 DIMM, CL16, TED48G2400C1601.</p> <p>Жесткий диск: SSD SATA 480 GB Kingston A400, SA400S37/480G, SATA 6Gb/s.</p> <p>Блок питания: Aerocool VX PLUS 500. Компьютерный корпус: X-Game XC-370, без блока питания.</p>	1	Комплект	227 650	227 650
11	Пакет офисных программ	<p>Выпуск для дома и бизнеса 2016-2018г. Русская версия. Архитектура 32/64 bit, вид поставки box, тип носителя DVD диск. Содержание: Программы Word, Excel, Powerpoint, Outlook, OneNote. Для 1 ПК.</p>	2	Штука	99 535	199 070

Приложение № 2  
к конкурсной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА  
ПОСТАВКИ ТОВАРА № \_\_\_\_**

г. Актобе

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТОО «Компания «Техногаз»** (далее - Покупатель), в лице генерального директора Амиртаева Руслана Базаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее - Поставщик), в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор поставки товара (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. На условиях, регламентированных Договором, Поставщик обязуется, передавать партиями в собственность Покупателя Товар, наименование, характеристики, единица измерения, количество, цена за единицу, общая стоимость и иные условия поставки которого согласованы Сторонами в «Спецификации № 1» (Приложение № 1 к Договору) (далее - Спецификация), а Покупатель обязуется принимать и оплачивать Товар на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Спецификация после подписания Сторонами является неотъемлемой частью Договора.

1.2. Поставка Товара осуществляется на основании заявки, по форме, предусмотренной в Приложении № 2 к Договору (далее – Заявка).

1.2.1. Покупатель направляет Заявку Поставщику в электронном виде, посредством электронной почты.

1.2.2. В рамках исполнения Договора Покупателем может быть направлено неограниченное количество Заявок.

1.3. В случае, когда в силу характера Товара, он подлежит передаче Покупателю в таре и (или) упаковке, Поставщик обязан передать Товар Покупателю в таре и (или) упаковке, отвечающих таким требованиям законодательства, соответствующих характеру поставляемого Товара и обеспечивающую его сохранность при перевозке и (или) хранении. При этом тара и (или) упаковка Товара не является многооборотной и не подлежит возврату Поставщику. Стоимость тары и (или) упаковки включена в цену Товара.

1.4. Поставщик предоставляет гарантию качества Товара в течение срока, регламентированного Спецификацией (далее - Гарантийный срок). Гарантийный срок исчисляется с момента, когда обязательство Поставщика по поставке Товара считается исполненным.

1.5. Подписанием Договора Поставщик подтверждает и гарантирует Покупателю, что Товар является новым, принадлежит Поставщику на праве собственности, на момент подписания Договора в отношении Товара отсутствуют какие-либо права третьих лиц и (или) обременения, в том числе: Товар не находится под запретом отчуждения, арестом, не является предметом залога и других способов обеспечения исполнения обязательств перед третьими лицами, в отношении Товара отсутствуют юридические притязания, Товар в силу требований законодательства не изъят из оборота и не ограничен в обороте на территории Республики Казахстан.

1.6. Поставляемый Товар должен соответствовать всем условиям Договора, требованиям Спецификации, а также всем требованиям законодательства, предъявляемых к данному Товару.



## 2. МЕСТО, СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Местом поставки Товара является место \_\_\_\_\_ . Доставка Товара к месту поставки осуществляется Поставщиком на условиях, согласованных Сторонами в Договоре.

2.2. Покупатель обязан совершить все необходимые для обеспечения передачи и получения товара действия.

2.3. Доставка Товара к Месту поставки осуществляется силами Поставщика.

2.4. Доставка Товара и его хранение должны осуществляться в условиях, обеспечивающих сохранность его качества, в том числе соблюдение требований к предусмотренным условиям хранения в специально оборудованных помещениях, условиям перевозки в специально предназначенных для этих целей транспортных средствах.

## 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая цена Договора равна общей стоимости Товара, регламентированной Спецификацией, и включает все расходы Поставщика, связанные с исполнением договорных обязательств.

3.1.2. Сумма договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) тенге без учета НДС.

3.1.3. Сумма НДС (12%) составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) тенге.

3.1.4. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) тенге с учетом НДС.

3.3. Оплата производится до 10 числа следующего месяца при условии предоставления счет-фактуры в одном подлинном экземпляре на бумажном носителе либо в электронном виде.

3.4. Оплата по Договору производится в безналичном порядке путем перевода денег на банковский счет Поставщика, предусмотренный настоящим Договором.

## 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

4.1. При наступлении согласованного Сторонами срока передачи, каждая из них обязана обеспечить собственную готовность, а также, при необходимости, готовность третьих лиц, к осуществлению процедуры приема-передачи в Месте поставки по Договору.

4.2. Срок приемки Товара Покупателем или Получателем по количеству, ассортименту, качеству составляет не более 1 (одного) рабочего дня с момента начала процедуры приема-передачи Товара. Не позднее установленного настоящим пунктом срока приемки Товар должен быть осмотрен, проверен на соответствие условиям Договора, подписана Накладная или о выявленных несоответствиях или недостатках Товара письменно уведомлен Поставщик.

4.3. Моментом исполнения обязанности Поставщика по поставке Товара, перехода риска случайной гибели или повреждения Товара от Поставщика к Покупателю, а также приемки Товара Покупателем или Получателем по качеству и количеству осуществляемой в месте Поставки является момент передачи Товара от Поставщика Получателю Товара и подписания ими Накладной в 2-х экземплярах при условии отсутствия у Покупателя или Получателя претензий к качеству, количеству, комплектности и иным критериям, предъявляемым к Товару. Покупателю представляется Счет-фактура в одном подлинном экземпляре на бумажном носителе либо в электронном виде в течение \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рабочих дней с момента исполнения обязанности Поставщика по поставке Товара.

4.4. При этом Товар считается переданным Поставщиком и принятым Получателем Товара:

4.4.1. По количеству и ассортименту – после осмотра Товара по его фактическому наличию; по числу мест, количеству и ассортименту Товара, указанных в товарно-сопроводительных документах;

5.2. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения обязательств Поставщиком Покупатель имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Договора.

5.3. В случае выполнения обязательств Поставщиком с просрочкой Покупатель имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости за каждый календарный день просрочки исполнения.

5.4. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения обязательств Покупателем Поставщик имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Договора.

5.5. В случае выполнения обязательств Покупателем с просрочкой Поставщик имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости за каждый календарный день просрочки исполнения.

5.6. Стороны согласовали, что размер начисленной неустойки за каждый случай невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Стороной обязательств не может превышать 5 % (пять процентов) от общей стоимости Договора.

5.7. Уплата виновной Стороной неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательства, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить.

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, стихийные бедствия, эпидемия, война или военные действия, а также решения органов государственной власти или управления.

6.3. При наступлении таких обстоятельств Сторона, испытывающая их действие, должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону.

6.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна представить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Не требуют доказывания обстоятельства непреодолимой силы, имеющие общеизвестный характер.

6.5. Если Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, не направит регламентированные Договором документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, то такая Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

6.6. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для определения приемлемых альтернативных способов исполнения Договора или обязательства Сторон прекращаются невозможностью исполнения (за исключением денежных обязательств) с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**ТОО «Компания «Техногаз»**

Адрес местонахождения: РК, г. Актобе, ул.  
Ломоносова, 11 В

тел./факс: 8 (7132) 96-81-96

email: info@tehnogaz.kz

БИН 030740005080

ИИК KZ106010121000230966

в АО "Народный Банк Казахстана"

БИК HSBKZZKX

Кбе 17

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_  
**Амиртаев Р.Б.**

М.П.

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

тел./факс: 8 ( ) \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_

ИИК \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кбе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.



Приложение № 1  
к Договору поставки Товара № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СПЕЦИФИКАЦИЯ №1

1. Перечень и стоимость Товара:

№ п/п	Наименование Товара	Техническая спецификация	Ед. изм.	Кол-во	Цена в тенге, без НДС	Сумма в тенге без НДС
1						
2						
3						
4						
Общая сумма в тенге, без учета НДС						
Сумма НДС						
Общая сумма в тенге, с учетом НДС						

2. Настоящая спецификация вступает в силу с даты ее подписания обеими сторонами, является неотъемлемой частью Договора и составлена в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Поставщика, второй - у Покупателя.

### ПОДПИСИ СТОРОН:

**Покупатель:**  
ТОО «Компания «Техногаз»

**Поставщик:**

Генеральный директор

Амиртаев Р.Б.

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



Приложение № 2

к Договору поставки Товара № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. ЗАЯВКА

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Кол-во	Примечание

Генеральный директор  
ТОО «Компания «Техногаз»

\_\_\_\_\_ Амиртаев Р.Б.

М.П.

Приложение № 3  
к конкурсной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА  
ЗАКУПКИ УСЛУГ № \_\_\_\_**

г. Актобе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТОО «Компания «Техногаз» (далее - Покупатель), в лице генерального директора Амиртаева Руслана Базаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее - Поставщик), в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны»; а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор поставки товара (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать Услуги, указанные в Спецификации № 1 (приложение №1 к настоящему Договору) (далее - Спецификация), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Место оказания услуг \_\_\_\_\_.

1.3. Услуги должны быть оказаны в срок с \_\_\_\_\_.

1.4. Стороны согласовали следующие требования к оказываемым Услугам: \_\_\_\_\_.

1.5. Подписанием Договора Исполнитель подтверждает, что имеет все необходимые полномочия, ресурсы и разрешительные документы для заключения и исполнения Договора.

**2. ЦЕНА, СРОК И ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОПЛАТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

2.1. Общая цена Договора равна общей стоимости Услуг, регламентированных Спецификацией, и включает все расходы Поставщика, связанные с исполнением договорных обязательств.

2.1.1. Сумма договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге без учета НДС.

2.1.2. Сумма НДС (12%) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге.

2.1.3. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге с учетом НДС.

2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания Услуг Исполнитель обязуется своими силами и средствами представить Заказчику Счет-фактуру в одном подлинном экземпляре на бумажном носителе либо в электронном виде и Акт выполненных работ в двух подлинных экземплярах, подписанные, со своей стороны.

2.4. После подписания Акта выполненных работ Услуга считается принятой, приемка совершившейся.

2.5. Оплата услуг производится до 10 числа следующего месяца при условии представления Заказчику Счет-фактуры в одном подлинном экземпляре на бумажном носителе либо в электронном виде и Акта выполненных работ в двух подлинных экземплярах, подписанных, со стороны Исполнителя.

2.6. Оплата по Договору производится в безналичном порядке путем перевода денег на банковский счет.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**



3.1. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с условиями Договора, а в случаях, не предусмотренных Договором – установленную действующим законодательством.

3.2. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения обязательств Заказчик имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Договора.

3.3. В случае выполнения обязательств Исполнителем с просрочкой Заказчик имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости за каждый календарный день просрочки исполнения.

3.4. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения обязательств Заказчиком Исполнитель имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Договора.

3.5. В случае выполнения обязательств Заказчиком с просрочкой Исполнитель имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости за каждый календарный день просрочки исполнения.

3.6. Стороны согласовали, что размер начисленной неустойки за каждый случай невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Стороной обязательств не может превышать 5 % (пять процентов) от общей стоимости Договора.

3.7. Уплата виновной Стороной неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

#### **4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

4.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательства, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить.

4.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, стихийные бедствия, эпидемия, война или военные действия, а также решения органов государственной власти или управления.

4.3. При наступлении таких обстоятельств Сторона, испытывающая их действие, должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону.

4.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна представить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Не требуют доказывания обстоятельства непреодолимой силы, имеющие общеизвестный характер.

4.5. Если Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, не направит регламентированные Договором документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, то такая Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

4.6. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для определения приемлемых альтернативных способов исполнения Договора или обязательства Сторон прекращаются невозможностью исполнения (за исключением денежных обязательств) с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы.



## 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Досудебное урегулирование спора осуществляется путем переговоров и предъявления претензий.

5.2. Стороны определяют следующий обязательный порядок досудебного урегулирования спора:

5.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается должным образом уполномоченным лицом. В претензии указываются: сведения о номере Договора, наименование Товара (если претензия предъявляется в отношении Товара), требования (предмет претензии), сумма претензии и обоснованный её расчет (если претензия подлежит денежной оценке); обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и иных доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. Претензия рассматривается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения, и о результатах рассмотрения Сторона, направившая претензию, уведомляется в письменной форме. В ответе на претензию Сторона, получившая претензию, обязательно указывает мотивы принятия решения и предложения о порядке урегулирования спора. Если к претензии не приложены документы, необходимые для её рассмотрения, они запрашиваются у Стороны, направившей претензию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения претензии, с указанием срока представления (не менее 3 (трех) рабочих дней). При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

## 6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в случае одностороннего отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) по основаниям, предусмотренным законодательством. Предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон направляется другой Стороне в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предлагаемой даты расторжения. Расторжение Договора совершается в той же форме, что и Договор, путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента оказания услуг и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, а в части взаиморасчетов - до момента полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные договоры и протоколы о намерениях по вопросам, которые, так или иначе, относятся к Договору, утрачивают юридическую силу.

7.3. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика. Приложения, дополнения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ТОО «Компания «Техногаз»

- 20 - Исполнитель: Кинжигалиева Н.Ш. Подпись



Адрес местонахождения: РК, г. Актобе, ул.  
Ломоносова, 11 В

тел./факс: 8 (7132) 96-81-96

email: info@tehnogaz.kz

БИН 030740005080

ИИК KZ106010121000230966

в АО "Народный Банк Казахстана"

БИК HSBKZZKX

Кбе 17

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_  
Амиртаев Р.Б.

М.П.

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

тел./факс: 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_

ИИК \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кбе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.



**Приложение № 1**  
к Договору закупки Услуг № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ  
№1**

1. Перечень и стоимость Услуг:

№ п/п	Наименование Услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена в тенге, без НДС	Сумма в тенге без НДС
1					
2					
3					
4					
Общая сумма в тенге, без учета НДС					
Сумма НДС					
Общая сумма в тенге, с учетом НДС					

2. Настоящая спецификация вступает в силу с даты ее подписания обеими сторонами, является неотъемлемой частью Договора и составлена в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Поставщика, второй - у Покупателя.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Заказчик:**  
ТОО «Компания «Техногаз»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

Амиртаев Р.Б.

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

