

ТОО «Компания «Техногаз»



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
Амиртаев Р.Б.

«03» декабря 2019 год

**Конкурсная документация
предоставляемая потенциальным поставщикам
для подготовки конкурсных заявок и участия в открытом конкурсе:
«Приобретение канцтоваров»**

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line.

I. Общие положения

1. Настоящая конкурсная документация предназначена для информирования потенциальных поставщиков о требованиях и условиях проводимого Закупа товаров.

2. Настоящая конкурсная документация разработана и утверждена в соответствии с Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года №73 (далее - Правила), а также требованиями Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года № 204-VI «О естественных монополиях», с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.12.2018 г. (далее - Закон).

3. Условия, не урегулированные положениями настоящей конкурсной документации, регулируются, разрешаются и интерпретируются в соответствии с нормами Закона и Правил.

4. Заказчиком по настоящему запуску товаров выступает ТОО «Компания «Техногаз».

Юридический адрес: Республика Казахстан, Актюбинская область, г. Актобе, почтовый индекс 030000, ул. Ломоносова, 11В.

Фактический адрес: Республика Казахстан, Актюбинская область, г. Актобе, почтовый индекс 030000, ул. Ломоносова, 11В.

Реквизиты:

РНН 061800223874

БИН 030740005080

ИИК KZ106010121000230966

АО "Народный Банк Казахстана"

БИК HSBK KZ KX

Кбе 17

5. Данный открытый конкурс осуществляется путем проведения открытого тендера.

6. Тендер проводится с соблюдением следующих принципов:

6.1. Открытость и гласность проведения тендерных процедур;

6.2. Обеспечение всем потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в тендере;

6.3. Добросовестная конкуренция среди потенциальных поставщиков;

6.4. Поддержка отечественных товаропроизводителей и отечественных поставщиков работ, услуг.

II. Требования к содержанию и оформлению конкурсной заявки

1. Перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия требованиям:

1.1. Тендерная заявка потенциального поставщика, являющегося юридическим лицом, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

1.1.1. Заявку на участие в тендере по форме согласно приложению №1 (далее - Приложение №1);

1.1.2. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:

1.1.2.1. Копии лицензий, разрешений (уведомлений), патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов;

1.1.2.2. Копий устава юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности – для юридических лиц;

1.1.2.3. Справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный Интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронной копии выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронной копий заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

1.1.2.4. Копии электронного документа или копии справки (сведений) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

В случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

1.1.2.5. Справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

1.1.2.6. Копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с Правилами осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов – для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

1.1.2.9. В случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

- копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

- копии правоустанавливающих документов с проставленным апостилом (легализованного) в соответствии с Законом Республики Казахстан "О присоединении Республики



Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»;

1.1.2.10. В случае, если тендер объявлен на закупки стратегического товара, то представляются копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара, полученных от соответствующего компетентного органа.

1.1.3. Технической спецификации с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям.

1.1.4. Копии платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного вноса на банковский счет субъекта естественной монополии.

1.2.1. Заявку на участие в тендере по форме согласно Приложению №1 к настоящей конкурсной документации (далее - Приложение №1).

2.


№ лота	Наименование лота	Технические характеристики	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед., без учета НДС	Сумма лота, без учета НДС
1	Блок для записи	Белый, непроклеенный, размер 90x90x50мм	7	штука	500	3 500
2	Бумага А4 плотная	Класс: А++ Размер :210*297 мм Формат: А4 Белизна: 161% СIE Плотность :160 г/м2 Яркость:110% ISO Количество в пачке:250 листов	1	пачка	3 620	3 620
3	Бумага А4	Для лазерных принтеров и копировальных аппаратов, факсовых аппаратов. 500листов, А4, 210x297, 80г/м2	228	пачка	1 350	307 800
4	Журнал регистрации заявлений работников	Количество листов: 96 Формат: А4 (210x297) Разлиновка: клетка Переплет: твердый Крепление: склейка Обложка: бумвинил	1	штука	450	450

5	Журнал регистрации входящих документов	Количество листов: 50 Формат: А4 (210x297) Разлиновка: линия Переплет: мягкий Крепление: скрепка Обложка: мелованный картон	2	штука	450	900
6	Журнал регистрации исходящих документов	Количество листов: 50 Формат: А4 (210x297) Разлиновка: линия Переплет: мягкий Крепление: скрепка Обложка: мелованный картон	2	штука	450	900
7	Журнал регистрации договоров	Количество листов: 50 Формат: А4 (210x297) Разлиновка: линия Переплет: мягкий Крепление: скрепка Обложка: мелованный картон	1	штука	450	450
8	Журнал регистрации приказов	Количество листов: 50 Формат: А4 (210x297) Разлиновка: линия Переплет: мягкий Крепление: скрепка Обложка: мелованный картон	1	штука	450	450
9	Календарь настенный (квартальный)	Из трех делений, размер 295x830 мм. На пружине.	2	штука	1 000	2 000
10	Календарь настольный	«Домик», 7 листовый, размер 200x130мм. На пружине	5	штука	800	4 000
11	Карандаш с ластиком (простой)	Твердый с ластиком, заточенный, жесткость стержня НВ	50	штука	70	3 500
12	Кассовая книга	Количество листов: 50 Формат: А4 (210x297) Переплет: мягкий Крепление: скрепка Обложка: мелованный картон	8	штука	450	3 600
13	Кассовая лента	Чековая лента (термо) 80x50x18 для кассовых аппаратов, термоусадочная пленка, наличие термослоя наружный, количество слоев бумаги однослойная.	80	штука	300	24 000

14	Конверт А4	Размер А4, белый, самоклеющийся.	120	штука	50	6 000
15	Конверт А65	Размер А65, белый, самоклеющийся.	40	штука	40	1 600
16	Корректор жидкий	20мл, жидкий, белый, без запаха	40	штука	250	10 000
17	Папка с файлами (30 штук)	Предназначена для хранения документов, с 30 вкладышами, формат А4, цвет зеленый	2	штука	450	900
18	Ручка шариковая (синяя) АУП	Толщина линии :0,7 мм Цвет чернил: Синий Цвет корпуса: Прозрачный Наличие резиновой манжетки: Да	52	штука	150	7 800
19	Скобы №10	№10, металлические, по 1000 штук в упаковке	120	штука	90	10 800
20	Скобы №24	№24/6, металлические, по 1000 штук в упаковке	32	штука	110	3 520
21	Скоросшиватель	Картонный, 440-450 гр., белый мелованный, формат А4	200	штука	70	14 000
22	Скотч 48*66	Лента липкая, размер 48x66*50мм, прозрачная	70	штука	500	35 000
23	Стикер (большой)	Бумажные, размер 76x76мм, 100 листов в упаковке	9	пачка	200	1 800
24	Стикер (маленький)	Этикетки-закладки, с клеевым краем, бумажные, размер 50x12мм, 4x100 листов в упаковке	20	пачка	120	2 400
25	Файл (100 штук, перфорированный А4, 100 мкр)	С универсальной перфорацией, 100 штук, А4, 100мкр	10	пачка	1 550	15 500
26	Штемпельная краска	На водной основе, синяя, 28мл	8	штука	800	6 400
27	Ручка шариковая (синяя) ГУ	Автоматическая, синяя паста, чернила на масляной основе. Толщина линии 0,5 мм	240	штука	100	24 000

3. Место и условия поставки закупаемых товаров - поставка товара осуществляется по адресу: РК, Актюбинская область, Темирский район, п. Кенкияк, ул. К.Балуанова, д.11, кв. 2.

4. Требуемые сроки поставки закупаемых товаров - поставка Товара осуществляется в период с января по декабрь 2020 года, согласно заявке Заказчика.

- 6 - Исполнитель: Кинжигалиева Н.Ш. Подпись 

5. Условия платежа и проект договора закупки - оплата производится до 10 числа следующего месяца при условии предоставления соответствующих документов, предусмотренных договором. Проект договора о поставке товара указан в приложении №2 к настоящей конкурсной документации (далее - Приложение №2).

6. Тендерная комиссия оценивает, сопоставляет тендерные заявки, за исключением тендерных заявок потенциальных поставщиков, не принятых к оценке и сопоставлению в соответствии с п. 81 Правил и определяет выигравшую тендерную заявку на основе самой низкой цены и с учетом следующих критериев:

6.1. расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт;

6.2. сроков поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;

6.3. соответствия функциональных, технических и качественных характеристик товаров, работ, услуг;

6.4. условия гарантий на товары, работы и услуги;

6.5. квалификационных данных потенциального поставщика.

7. Валютой, в которой выражена тендерная заявка является валюта Республики Казахстан - тенге. Курс, который будет применен для приведения цен тендерных заявок к единой валюте в целях их сопоставления и оценки - курс тенге, установленный Национальным Банком Республики Казахстан на дату оценки и сопоставления цен.

8. Проведение процедур закупок и вся документация по закупке, в том числе конкурсные заявки потенциальных Поставщиков с прилагаемыми документами, осуществляются на русском языке.

9. Срок действия тендерной заявки составляет не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней.

10. Потенциальный поставщик имеет право:

10.1. На запрос у заказчика разъяснения тендерной документации, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

10.2. На изменение или отзыв тендерной заявки до истечения окончательного срока представления тендерной заявки, не теряя при этом возможности на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки;

10.3. На присутствие при вскрытии тендерных заявок и использовать средства видео- и аудиофиксации;

10.4. На обжалование неправомерных тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии и технических экспертов.

11. Место и окончательный срок представления тендерных заявок - Республика Казахстан, Актюбинская область, г. Актобе, ул. Ломоносова, 11В, **«20» декабря 2019 г. 09:00 часов.**

11.1. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется подписью поставщика и оригинал банковской гарантии прикладывается к тендерной заявке отдельно. При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.

11.2. Потенциальный поставщик запечатывает заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.

Внутренний и наружный конверты:

- адресуются субъекту естественной монополии по адресу, указанному в тендерной документации;

- содержат наименование и адрес потенциального поставщика и слова

«Тендер по закупке _____»

(дата и время вскрытия конвертов, указанные в тендерной документации)

12. Для разъяснения относительно требований настоящей конкурсной документации потенциальный поставщик вправе обратиться в ТОО «Компания «Техногаз» по телефонам и электронной почте: 8 (7132) 96-81-96; e-mail: info@tehnogaz.kz.

13. Место, дата и время вскрытия конвертов с тендерными заявками - Республика Казахстан, Актюбинская область, г. Актобе, ул. Ломоносова, 11В, **«20» декабря 2019 г., 09:30 часов.**

14. Процедуры, используемые для вскрытия конвертов с тендерными заявками и рассмотрения тендерных заявок, включают в себя следующее:

14.1. Конверты с тендерными заявками вскрываются тендерной комиссией в день, время и месте, которые указаны в тендерной документации.

14.2. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименование потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, отзыв и изменения тендерных заявок, если они отражены документально, информацию о наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку, и регистрирует данную информацию в протоколе вскрытия конвертов с тендерными заявками.

14.3. Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным поставщикам, присутствующим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты, времени и места получения, а отсутствующим направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

14.4. Протокол вскрытия конвертов с тендерными заявками на участие в тендере подписывается и полистно парафируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, а также секретарем тендерной комиссии.

14.5. Продолжительность времени между окончательным сроком приема тендерных заявок и началом процесса вскрытия конвертов с тендерными заявками не превышает двух часов.

15. Должностным лицом, уполномоченным представлять заказчика при проведении тендера является секретарь тендерной комиссии – Кинжигалиева Н.Ш.

Приложение №1
к конкурсной документации

(Кому) _____
(наименование заказчика)

(От кого) _____
(наименование потенциального поставщика)

Заявка на участие в конкурсе (тендере)

Наименование и номер конкурса (тендера): _____.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг: _____.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемых товаров: _____.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: _____.

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг: _____.

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок: _____.

Настоящей заявкой выражаю его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

(Подпись, дата)

Приложение №1
к конкурсной документации

(Кому) _____
(наименование заказчика)

(От кого) _____
(наименование потенциального поставщика)

Заявка на участие в конкурсе (тендере)

Наименование и номер конкурса (тендера): _____.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг: _____.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемых товаров: _____.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: _____.

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг: _____.

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок: _____.

Настоящей заявкой выражаю его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

(Подпись, дата)

2. МЕСТО, СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Местом поставки Товара является место осуществления Поставщиком на условиях, согласованных Сторонами в Договоре.

2.2. Покупатель обязан совершить все необходимые для обеспечения передачи и получения товара действия.

2.3. Доставка Товара к Месту поставки осуществляется силами Поставщика.

2.4. Доставка Товара и его хранение должны осуществляться в условиях, обеспечивающих сохранность его качества, в том числе соблюдение требований к предусмотренным условиям хранения в специально оборудованных помещениях, условиям перевозки в специально предназначенных для этих целей транспортных средствах.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая цена Договора равна общей стоимости Товара, регламентированной Спецификацией, и включает все расходы Поставщика, связанные с исполнением договорных обязательств.

3.1.2. Сумма договора составляет _____ (_____) тенге без учета НДС.

3.1.3. Сумма НДС (12%) составляет _____ (_____) тенге.

3.1.4. Общая сумма договора составляет _____ (_____) тенге с учетом НДС.

3.3. Оплата производится до 10 числа следующего месяца при условии предоставления счет-фактуры в одном подлинном экземпляре на бумажном носителе либо в электронном виде.

3.4. Оплата по Договору производится в безналичном порядке путем перевода денег на банковский счет Поставщика, предусмотренный настоящим Договором.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

4.1. При наступлении согласованного Сторонами срока передачи, каждая из них обязана обеспечить собственную готовность, а также, при необходимости, готовность третьих лиц, к осуществлению процедуры приема-передачи в Месте поставки по Договору.

4.2. Срок приемки Товара Покупателем или Получателем по количеству, ассортименту, качеству составляет не более 1 (одного) рабочего дня с момента начала процедуры приема-передачи Товара. Не позднее установленного настоящим пунктом срока приемки Товар должен быть осмотрен, проверен на соответствие условиям Договора, подписана Накладная или о выявленных несоответствиях или недостатках Товара письменно уведомлен Поставщик.

4.3. Моментом исполнения обязанности Поставщика по поставке Товара, перехода риска случайной гибели или повреждения Товара от Поставщика к Покупателю, а также приемки Товара Покупателем или Получателем по качеству и количеству осуществляемой в месте Поставки является момент передачи Товара от Поставщика Получателю Товара и подписания ими Накладной в 2-х экземплярах при условии отсутствия у Покупателя или Получателя претензий к качеству, количеству, комплектности и иным критериям, предъявляемым к Товару. Покупателю представляется Счет-фактура в одном подлинном экземпляре на бумажном носителе либо в электронном виде в течение ____ (_____) рабочих дней с момента исполнения обязанности Поставщика по поставке Товара.

4.4. При этом Товар считается переданным Поставщиком и принятым Получателем Товара:

4.4.1. По количеству и ассортименту – после осмотра Товара по его фактическому наличию: по числу мест, количеству и ассортименту Товара, указанных в товарно-сопроводительных документах;

4.4.2. По качеству – согласно сертификатам соответствия, сертификатам качества Товара, в случае если Товар подлежит обязательной или добровольной сертификации.

Товар поставляется надлежащего качества и комплектности, пригодный для целей, для которых Товар такого рода обычно используется, на момент его передачи. Поставщик гарантирует Покупателю предоставление по его требованию результатов испытаний, анализов, осмотров и др. по проверке качества поставляемого Товара, в случае, когда такое обязательство предусмотрено законодательными актами, обязательными требованиями национальных стандартов, иных нормативных документов по стандартизации или настоящим Договором.

4.5. Товаром, не соответствующим требованиям о количестве, ассортименте, качестве, комплектности, считается Товар, у которого одно или несколько требований не соответствуют требованиям согласованной нормативной документации, требованиям стандартов, технических условий, сертификату качества (паспорту) завода-изготовителя, условиям настоящего Договора, требованиям Спецификации, либо данным, указанным в сопроводительных документах, удостоверяющих качество Товара.

4.6. В случае обнаружения Покупателем или Получателем несоответствий и (или) недостатков Товара условиям Покупатель или Получатель вправе самостоятельно, либо комиссионно с участием третьего независимого компетентного лица, осуществить проверку соответствия Товара условиям Договора с фиксацией обнаруженных несоответствий и (или) недостатков Товара в Дефектном акте. Если на момент проверки соответствия Товара условиям Договора отсутствует какая-либо из Сторон, привлечение третьего независимого компетентного лица обязательно. Дефектный акт, составленный и подписанный Поставщиком, Покупателем или Получателем, либо членами комиссии, будет являться юридически обоснованным основанием для предъявления Поставщику претензии. При этом, если Поставщик не докажет, что недостатки в Товаре возникли после его передачи, вследствие нарушения Получателем правил использования Товара или его хранения либо действий третьих лиц или непреодолимой силы, подписывая Договор, Стороны согласовали, что Поставщик обязуется удовлетворить претензию Покупателя или Получателя, связанную с обнаруженными несоответствиями, и (или) недостатками Товара в течение 30 (тридцати) календарных дней

4.6.1. С даты подписания Поставщиком, Покупателем или Получателем либо членами комиссии Дефектного акта или

4.6.2. С даты получения Поставщиком претензии об обнаруженных несоответствиях и (или) недостатках Товара, составленной Покупателем или Получателем в соответствии с требованиями Договора. К указанной претензии прилагается Дефектный акт.

4.7. При возникновении между Поставщиком и Покупателем спора по поводу несоответствий и (или) недостатков Товара или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Сторона, по требованию которой была назначена экспертиза, с последующим возмещением данных расходов Поставщиком, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Договора или причинной связи между действиями Поставщика и обнаруженными несоответствиями и (или) недостатками Товара. В этих случаях расходы по экспертизе несет Сторона, потребовавшая ее назначения, а если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами - обе Стороны поровну.

4.8. Срок обнаружения недостатков в переданном Товаре равен Гарантийному сроку на Товар, предусмотренном Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с условиями Договора, а в случаях, не предусмотренных Договором – установленную действующим законодательством.

5.2. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения обязательств Поставщиком Покупатель имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Договора.

5.3. В случае выполнения обязательств Поставщиком с просрочкой Покупатель имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости за каждый календарный день просрочки исполнения.

5.4. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения обязательств Покупателем Поставщик имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Договора.

5.5. В случае выполнения обязательств Покупателем с просрочкой Поставщик имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости за каждый календарный день просрочки исполнения.

5.6. Стороны согласовали, что размер начисленной неустойки за каждый случай невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Стороной обязательств не может превышать 5 % (пять процентов) от общей стоимости Договора.

5.7. Уплата виновной Стороной неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательства, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить.

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, стихийные бедствия, эпидемия, война или военные действия, а также решения органов государственной власти или управления.

6.3. При наступлении таких обстоятельств Сторона, испытывающая их действие, должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону.

6.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна представить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Не требуют доказывания обстоятельства непреодолимой силы, имеющие общеизвестный характер.

6.5. Если Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, не направит регламентированные Договором документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, то такая Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

6.6. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для определения приемлемых альтернативных способов исполнения Договора или обязательства Сторон прекращаются невозможностью исполнения (за исключением денежных обязательств) с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Досудебное урегулирование спора осуществляется путем переговоров и предъявления претензий.

7.2. Стороны определяют следующий обязательный порядок досудебного урегулирования спора:

7.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается должным образом уполномоченным лицом. В претензии указываются: сведения о номере Договора, наименование Товара (если претензия предъявляется в отношении Товара), требования (предмет претензии), сумма претензии и обоснованный её расчет (если претензия подлежит денежной оценке); обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и иных доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. Претензия рассматривается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения, и о результатах рассмотрения Сторона, направившая претензию, уведомляется в письменной форме. В ответе на претензию Сторона, получившая претензию, обязательно указывает мотивы принятия решения и предложения о порядке урегулирования спора. Если к претензии не приложены документы, необходимые для её рассмотрения, они запрашиваются у Стороны, направившей претензию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения претензии, с указанием срока представления (не менее 3 (трех) рабочих дней). При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в случае одностороннего отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) по основаниям, предусмотренным законодательством. Предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон направляется другой Стороне в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предлагаемой даты расторжения. Расторжение Договора совершается в той же форме, что и Договор, путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента поставки товара и действует до «__» _____ 20__ года, а в части взаиморасчетов - до момента полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные договоры и протоколы о намерениях по вопросам, которые, так или иначе, относятся к Договору, утрачивают юридическую силу.

9.3. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Поставщика, второй – у Покупателя. Приложения, дополнения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель:

Поставщик:

ТОО «Компания «Техногаз»

Адрес местонахождения: РК, г. Актобе, ул.
Ломоносова, 11 В

тел./факс: 8 (7132) 96-81-96

email: info@tehnogaz.kz

БИН 030740005080

ИИК KZ106010121000230966

в АО "Народный Банк Казахстана"

БИК HSBKZZKX

Кбе 17

Генеральный директор

Амиртаев Р.Б.

М.П.

Адрес местонахождения: _____

тел./факс: 8 (____) _____

email: _____

БИН _____

ИИК _____

в _____

БИК _____

Кбе _____

М.П.



Приложение № 1
к Договору поставки Товара № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ №1

1. Перечень и стоимость Товара:

№ п/п	Наименование Товара	Техническая спецификация	Ед. изм.	Кол-во	Цена в тенге, без НДС	Сумма в тенге без НДС
1						
2						
3						
4						
Общая сумма в тенге, без учета НДС						
Сумма НДС						
Общая сумма в тенге, с учетом НДС						

2. Настоящая спецификация вступает в силу с даты ее подписания обеими сторонами, является неотъемлемой частью Договора и составлена в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Поставщика, второй - у Покупателя.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Покупатель:
ТОО «Компания «Техногаз»

Генеральный директор

Амиртаев Р.Б.

М.П.

Поставщик:

М.П.

Приложение № 2

к Договору поставки Товара № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

1. ЗАЯВКА

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Кол-во	Примечание

Генеральный директор
ТОО «Компания «Техногаз»

_____ Амиртаев Р.Б.

М.П.