

Объявление о проведении тендера (конкурса)

ТОО «Компания «Техногаз» объявляет о проведении тендера (конкурса).

Наименование тендера: **приобретение канцтоваров.**

Наименования лотов, цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

1. Блок для записи, цена за единицу без учета НДС – 500 тенге;
2. Бумага А4 плотная, цена за единицу без учета НДС – 3 620 тенге;
3. Бумага А4, цена за единицу без учета НДС – 1 350 тенге;
4. Журнал регистрации заявлений работников, цена за единицу без учета НДС – 450 тенге;
5. Журнал регистрации входящих документов, цена за единицу без учета НДС – 450 тенге;
6. Журнал регистрации исходящих документов, цена за единицу без учета НДС – 450 тенге;
7. Журнал регистрации договоров, цена за единицу без учета НДС – 450 тенге;
8. Журнал регистрации приказов, цена за единицу без учета НДС – 450 тенге;
9. Календарь настенный (квартальный), цена за единицу без учета НДС – 1 000 тенге;
10. Календарь настольный, цена за единицу без учета НДС – 800 тенге;
11. Карандаш с ластиком (простой), цена за единицу без учета НДС – 70 тенге;
12. Кассовая книга, цена за единицу без учета НДС – 450 тенге;
13. Кассовая лента, цена за единицу без учета НДС – 300 тенге;
14. Конверт А4, цена за единицу без учета НДС – 50 тенге;
15. Конверт А65, цена за единицу без учета НДС – 40 тенге;
16. Корректор жидкий, цена за единицу без учета НДС – 250 тенге;
17. Папка с файлами (30 штук), цена за единицу без учета НДС – 450 тенге;
18. Ручка шариковая (синяя) АУП, цена за единицу без учета НДС – 150 тенге;
19. Скобы №10, цена за единицу без учета НДС – 90 тенге; ,
20. Скобы №24, цена за единицу без учета НДС – 110 тенге;
21. Скоросшиватель, цена за единицу без учета НДС – 70 тенге;
22. Скотч 48*66, цена за единицу без учета НДС – 500 тенге;
23. Стикер (большой), цена за единицу без учета НДС – 200 тенге;
24. Стикер (маленький), цена за единицу без учета НДС – 120 тенге;
25. Файл (100 штук, перфорированный А4, 100 мкр), цена за единицу без учета НДС – 1550 тенге;
26. Штемпельная краска, цена за единицу без учета НДС – 800 тенге;
27. Ручка шариковая (синяя) ГУ, цена за единицу без учета НДС – 100 тенге.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **494 890 (четыреста девяносто четыре тысячи восемьсот девяносто) тенге.**

Условия платежа: оплата производится до 10 числа следующего месяца при условии предоставления соответствующих документов, предусмотренных договором.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до **09 часов 00 минут «20» декабря 2019 года, по адресу г. Актобе, ул. Ломоносова, 11 В.**

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются **09 часов 30 минут «20» декабря 2019 года, по адресу г. Актобе, ул. Ломоносова, 11 В.**

Требования к языку составления и представления тендерной (конкурсной) заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках: проведение

процедур закупа и вся документация по за купу, в том числе конкурсные заявки потенциальных Поставщиков с прилагаемыми документами, осуществляются на русском языке.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:
ТОО «Компания «Техногаз», индекс 030006, г. Актобе, ул. Ломоносова, 11 В, info@tehnogaz.kz.

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты): Кинжигалиева Нелли Шапкатовна, юрист, 8 (7132) 96-81-96, kinzhigaliyeva.n@tehnogaz.kz.

Приложение:

1. Техническая спецификация закупаемых товаров;
2. Проект договора поставки товара.

Генеральный директор ТОО «Компания «Техногаз»

Амиртаев Р.Б.



03.12.2019 г.

Приобретение канцтоваров

№ лота	Наименование лота	Технические характеристики	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед., без учета НДС	Сумма лота, без учета НДС
1	Блок для записи	Белый, непроклеенный, размер 90x90x50мм	7	штука	500	3 500
2	Бумага А4 плотная	Класс: А++ Размер :210*297 мм Формат :А4 Белизна: 161% СIE Плотность :160 г/м2 Яркость:110% ISO Количество в пачке:250 листов	1	пачка	3 620	3 620
3	Бумага А4	Для лазерных принтеров и копировальных аппаратов, факсовых аппаратов. 500листов, А4, 210x297, 80г/м2	228	пачка	1 350	307 800
4	Журнал регистрации заявлений работников	Количество листов: 96 Формат: А4 (210x297) Разлиновка: клетка Переплет: твердый Крепление: склейка Обложка: бумвинил	1	штука	450	450
5	Журнал регистрации входящих документов	Количество листов: 50 Формат: А4 (210x297) Разлиновка: линия Переплет: мягкий Крепление: скрепка Обложка: мелованный картон	2	штука	450	900
6	Журнал регистрации исходящих документов	Количество листов: 50 Формат: А4 (210x297) Разлиновка: линия Переплет: мягкий Крепление: скрепка Обложка: мелованный картон	2	штука	450	900

7	Журнал регистрации договоров	Количество листов: 50 Формат: А4 (210х297) Разлиновка: линия Переплет: мягкий Крепление: скрепка Обложка: мелованный картон	1	штука	450	450
8	Журнал регистрации приказов	Количество листов: 50 Формат: А4 (210х297) Разлиновка: линия Переплет: мягкий Крепление: скрепка Обложка: мелованный картон	1	штука	450	450
9	Календарь настенный (квартальный)	Из трех делений, размер 295х830 мм. На пружине.	2	штука	1 000	2 000
10	Календарь настольный	«Домик», 7 листовый, размер 200х130мм. На пружине	5	штука	800	4 000
11	Карандаш с ластиком (простой)	Твердый с ластиком, заточенный, жесткость стержня НВ	50	штука	70	3 500
12	Кассовая книга	Количество листов: 50 Формат: А4 (210х297) Переплет: мягкий Крепление: скрепка Обложка: мелованный картон	8	штука	450	3 600
13	Кассовая лента	Чековая лента (термо) 80х50х18 для кассовых аппаратов, термоусадочная пленка, наличие термослоя наружный, количество слоев бумаги однослойная.	80	штука	300	24 000
14	Конверт А4	Размер А4, белый, самоклеющийся.	120	штука	50	6 000
15	Конверт А65	Размер А65, белый, самоклеющийся.	40	штука	40	1 600
16	Корректор жидкий	20мл, жидкий, белый, без запаха	40	штука	250	10 000
17	Папка с файлами (30 штук)	Предназначена для хранения документов, с 30 вкладышами, формат А4, цвет зеленый	2	штука	450	900

18	Ручка шариковая (синяя) АУП	Толщина линии :0,7 мм Цвет чернил: Синий Цвет корпуса: Прозрачный Наличие резиновой манжетки: Да	52	штука	150	7 800
19	Скобы №10	№10, металлические, по 1000 штук в упаковке	120	штука	90	10 800
20	Скобы №24	№24/6, металлические, по 1000 штук в упаковке	32	штука	110	3 520
21	Скоросшиватель	Картонный, 440-450 гр., белый мелованный, формат А4	200	штука	70	14 000
22	Скотч 48*66	Лента липкая, размер 48x66*50мм, прозрачная	70	штука	500	35 000
23	Стикер (большой)	Бумажные, размер 76x76мм, 100 листов в упаковке	9	пачка	200	1 800
24	Стикер (маленький)	Этикетки-закладки, с клеевым краем, бумажные, размер 50x12мм, 4x100 листов в упаковке	20	пачка	120	2 400
25	Файл (100 штук, перфорированный А4, 100 мкр)	С универсальной перфорацией, 100 штук, А4, 100мкр	10	пачка	1 550	15 500
26	Штемпельная краска	На водной основе, синяя, 28мл	8	штука	800	6 400
27	Ручка шариковая (синяя) ГУ	Автоматическая, синяя паста, чернила на масляной основе. Толщина линии 0,5 мм	240	штука	100	24 000

Приложение № 2
к конкурсной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
ПОСТАВКИ ТОВАРА № _____**

г. Актобе

«___» _____ 20__ г.

ТОО «Компания «Техногаз» (далее - Покупатель), в лице генерального директора Амиртаева Руслана Базаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее - Поставщик), в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор поставки товара (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На условиях, регламентированных Договором, Поставщик обязуется, передавать партиями в собственность Покупателя Товар, наименование, характеристики, единица измерения, количество, цена за единицу, общая стоимость и иные условия поставки которого согласованы Сторонами в «Спецификации № 1» (Приложение № 1 к Договору) (далее - Спецификация), а Покупатель обязуется принимать и оплачивать Товар на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Спецификация после подписания Сторонами является неотъемлемой частью Договора.

1.2. Поставка Товара осуществляется на основании заявки, по форме, предусмотренной в Приложении № 2 к Договору (далее – Заявка).

1.2.1. Покупатель направляет Заявку Поставщику в электронном виде, посредством электронной почты.

1.2.2. В рамках исполнения Договора Покупателем может быть направлено неограниченное количество Заявок.

1.3. В случае, когда в силу характера Товара, он подлежит передаче Покупателю в таре и (или) упаковке, Поставщик обязан передать Товар Покупателю в таре и (или) упаковке, отвечающих таким требованиям законодательства, соответствующих характеру поставляемого Товара и обеспечивающую его сохранность при перевозке и (или) хранении. При этом тара и (или) упаковка Товара не является многооборотной и не подлежит возврату Поставщику. Стоимость тары и (или) упаковки включена в цену Товара.

1.4. Поставщик предоставляет гарантию качества Товара в течение срока, регламентированного Спецификацией (далее - Гарантийный срок). Гарантийный срок исчисляется с момента, когда обязательство Поставщика по поставке Товара считается исполненным.

1.5. Подписанием Договора Поставщик подтверждает и гарантирует Покупателю, что Товар является новым, принадлежит Поставщику на праве собственности, на момент подписания Договора в отношении Товара отсутствуют какие-либо права третьих лиц и (или) обременения, в том числе: Товар не находится под запретом отчуждения, арестом, не является предметом залога и других способов обеспечения исполнения обязательств перед третьими лицами, в отношении Товара отсутствуют юридические притязания, Товар в силу требований законодательства не изъят из оборота и не ограничен в обороте на территории Республики Казахстан.

1.6. Поставляемый Товар должен соответствовать всем условиям Договора, требованиям Спецификации, а также всем требованиям законодательства, предъявляемых к данному Товару.



2. МЕСТО, СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Местом поставки Товара является место _____ . Доставка Товара к месту поставки осуществляется Поставщиком на условиях, согласованных Сторонами в Договоре.

2.2. Покупатель обязан совершить все необходимые для обеспечения передачи и получения товара действия.

2.3. Доставка Товара к Месту поставки осуществляется силами Поставщика.

2.4. Доставка Товара и его хранение должны осуществляться в условиях, обеспечивающих сохранность его качества, в том числе соблюдение требований к предусмотренным условиям хранения в специально оборудованных помещениях, условиям перевозки в специально предназначенных для этих целей транспортных средствах.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая цена Договора равна общей стоимости Товара, регламентированной Спецификацией, и включает все расходы Поставщика, связанные с исполнением договорных обязательств.

3.1.2. Сумма договора составляет _____ (_____) тенге без учета НДС.

3.1.3. Сумма НДС (12%) составляет _____ (_____) тенге.

3.1.4. Общая сумма договора составляет _____ (_____) тенге с учетом НДС.

3.3. Оплата производится до 10 числа следующего месяца при условии предоставления счет-фактуры в одном подлинном экземпляре на бумажном носителе либо в электронном виде.

3.4. Оплата по Договору производится в безналичном порядке путем перевода денег на банковский счет Поставщика, предусмотренный настоящим Договором.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

4.1. При наступлении согласованного Сторонами срока передачи, каждая из них обязана обеспечить собственную готовность, а также, при необходимости, готовность третьих лиц, к осуществлению процедуры приема-передачи в Месте поставки по Договору.

4.2. Срок приемки Товара Покупателем или Получателем по количеству, ассортименту, качеству составляет не более 1 (одного) рабочего дня с момента начала процедуры приема-передачи Товара. Не позднее установленного настоящим пунктом срока приемки Товар должен быть осмотрен, проверен на соответствие условиям Договора, подписана Накладная или о выявленных несоответствиях или недостатках Товара письменно уведомлен Поставщик.

4.3. Моментом исполнения обязанности Поставщика по поставке Товара, перехода риска случайной гибели или повреждения Товара от Поставщика к Покупателю, а также приемки Товара Покупателем или Получателем по качеству и количеству осуществляемой в месте Поставки является момент передачи Товара от Поставщика Получателю Товара и подписания ими Накладной в 2-х экземплярах при условии отсутствия у Покупателя или Получателя претензий к качеству, количеству, комплектности и иным критериям, предъявляемым к Товару. Покупателю представляется Счет-фактура в одном подлинном экземпляре на бумажном носителе либо в электронном виде в течение _____ (_____) рабочих дней с момента исполнения обязанности Поставщика по поставке Товара.

4.4. При этом Товар считается переданным Поставщиком и принятым Получателем Товара:

4.4.1. По количеству и ассортименту – после осмотра Товара по его фактическому наличию; по числу мест, количеству и ассортименту Товара, указанных в товарно-сопроводительных документах;



4.4.2. По качеству – согласно сертификатам соответствия, сертификатам качества Товара, в случае если Товар подлежит обязательной или добровольной сертификации.

Товар поставляется надлежащего качества и комплектности, пригодный для целей, для которых Товар такого рода обычно используется, на момент его передачи. Поставщик гарантирует Покупателю предоставление по его требованию результатов испытаний, анализов, осмотров и др. по проверке качества поставляемого Товара, в случае, когда такое обязательство предусмотрено законодательными актами, обязательными требованиями национальных стандартов, иных нормативных документов по стандартизации или настоящим Договором.

4.5. Товаром, не соответствующим требованиям о количестве, ассортименте, качестве, комплектности, считается Товар, у которого одно или несколько требований не соответствуют требованиям согласованной нормативной документации, требованиям стандартов, технических условий, сертификату качества (паспорту) завода-изготовителя, условиям настоящего Договора, требованиям Спецификации, либо данным, указанным в сопроводительных документах, удостоверяющих качество Товара.

4.6. В случае обнаружения Покупателем или Получателем несоответствий и (или) недостатков Товара условиям Покупатель или Получатель вправе самостоятельно, либо комиссионно с участием третьего независимого компетентного лица, осуществить проверку соответствия Товара условиям Договора с фиксацией обнаруженных несоответствий и (или) недостатков Товара в Дефектном акте. Если на момент проверки соответствия Товара условиям Договора отсутствует какая-либо из Сторон, привлечение третьего независимого компетентного лица обязательно. Дефектный акт, составленный и подписанный Поставщиком, Покупателем или Получателем, либо членами комиссии, будет являться юридически обоснованным основанием для предъявления Поставщику претензии. При этом, если Поставщик не докажет, что недостатки в Товаре возникли после его передачи, вследствие нарушения Получателем правил использования Товара или его хранения либо действий третьих лиц или непреодолимой силы, подписывая Договор, Стороны согласовали, что Поставщик обязуется удовлетворить претензию Покупателя или Получателя, связанную с обнаруженными несоответствиями и (или) недостатками Товара в течение 30 (тридцати) календарных дней

4.6.1. С даты подписания Поставщиком, Покупателем или Получателем либо членами комиссии Дефектного акта или

4.6.2. С даты получения Поставщиком претензии об обнаруженных несоответствиях и (или) недостатках Товара, составленной Покупателем или Получателем в соответствии с требованиями Договора. К указанной претензии прилагается Дефектный акт.

4.7. При возникновении между Поставщиком и Покупателем спора по поводу несоответствий и (или) недостатков Товара или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Сторона, по требованию которой была назначена экспертиза, с последующим возмещением данных расходов Поставщиком, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Договора или причинной связи между действиями Поставщика и обнаруженными несоответствиями и (или) недостатками Товара. В этих случаях расходы по экспертизе несет Сторона, потребовавшая ее назначения, а если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами - обе Стороны поровну.

4.8. Срок обнаружения недостатков в переданном Товаре равен Гарантийному сроку на Товар, предусмотренном Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с условиями Договора, а в случаях, не предусмотренных Договором – установленную действующим законодательством.

5.2. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения обязательств Поставщиком Покупатель имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Договора.

5.3. В случае выполнения обязательств Поставщиком с просрочкой Покупатель имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости за каждый календарный день просрочки исполнения.

5.4. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения обязательств Покупателем Поставщик имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Договора.

5.5. В случае выполнения обязательств Покупателем с просрочкой Поставщик имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости за каждый календарный день просрочки исполнения.

5.6. Стороны согласовали, что размер начисленной неустойки за каждый случай невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Стороной обязательств не может превышать 5 % (пять процентов) от общей стоимости Договора.

5.7. Уплата виновной Стороной неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательства, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить.

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, стихийные бедствия, эпидемия, война или военные действия, а также решения органов государственной власти или управления.

6.3. При наступлении таких обстоятельств Сторона, испытывающая их действие, должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону.

6.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна представить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Не требуют доказывания обстоятельства непреодолимой силы, имеющие общеизвестный характер.

6.5. Если Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, не направит регламентированные Договором документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, то такая Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

6.6. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для определения приемлемых альтернативных способов исполнения Договора или обязательства Сторон прекращаются невозможностью исполнения (за исключением денежных обязательств) с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ



7.1. Досудебное урегулирование спора осуществляется путем переговоров и предъявления претензий.

7.2. Стороны определяют следующий обязательный порядок досудебного урегулирования спора:

7.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается должным образом уполномоченным лицом. В претензии указываются: сведения о номере Договора, наименование Товара (если претензия предъявляется в отношении Товара), требования (предмет претензии), сумма претензии и обоснованный её расчет (если претензия подлежит денежной оценке); обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и иных доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. Претензия рассматривается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения, и о результатах рассмотрения Сторона, направившая претензию, уведомляется в письменной форме. В ответе на претензию Сторона, получившая претензию, обязательно указывает мотивы принятия решения и предложения о порядке урегулирования спора. Если к претензии не приложены документы, необходимые для её рассмотрения, они запрашиваются у Стороны, направившей претензию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения претензии, с указанием срока представления (не менее 3 (трех) рабочих дней). При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в случае одностороннего отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) по основаниям, предусмотренным законодательством. Предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон направляется другой Стороне в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предлагаемой даты расторжения. Расторжение Договора совершается в той же форме, что и Договор, путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента поставки товара и действует до «___» _____ 20__ года, а в части взаиморасчетов - до момента полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные договоры и протоколы о намерениях по вопросам, которые, так или иначе, относятся к Договору, утрачивают юридическую силу.

9.3. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Поставщика, второй – у Покупателя. Приложения, дополнения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель:

Поставщик:

ТОО «Компания «Техногаз»

Адрес местонахождения: РК, г. Актобе, ул.
Ломоносова, 11 В

тел./факс: 8 (7132) 96-81-96

email: info@tehnogaz.kz

БИН 030740005080

ИИК KZ106010121000230966

в АО "Народный Банк Казахстана"

БИК HSBKZZKX

Кбе 17

Генеральный директор

Амиртаев Р.Б.

М.П.

Адрес местонахождения: _____

тел./факс: 8 (____) _____

email: _____

БИН _____

ИИК _____

в _____

БИК _____

Кбе _____

М.П.

Приложение № 1
к Договору поставки Товара № _____
от «___» _____ 20__ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ №1

1. Перечень и стоимость Товара:

№ п/п	Наименование Товара	Техническая спецификация	Ед. изм.	Кол-во	Цена в тенге, без НДС	Сумма в тенге без НДС
1						
2						
3						
4						
Общая сумма в тенге, без учета НДС						
Сумма НДС						
Общая сумма в тенге, с учетом НДС						

2. Настоящая спецификация вступает в силу с даты ее подписания обеими сторонами, является неотъемлемой частью Договора и составлена в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Поставщика, второй - у Покупателя.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Покупатель:
ТОО «Компания «Техногаз»

Поставщик:

Генеральный директор

Амиртаев Р.Б.

М.П.

М.П.

Приложение № 2

к Договору поставки Товара № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

1. ЗАЯВКА

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Кол-во	Примечание

Генеральный директор
ТОО «Компания «Техногаз»

_____ Амиртаев Р.Б.

М.П.