

ТОО «Компания «Техногаз»



**Конкурсная документация
предоставляемая потенциальным поставщикам
для подготовки конкурсных заявок и участия в открытом конкурсе:
«Услуги публикации»**

I. Общие положения

1. Настоящая конкурсная документация предназначена для информирования потенциальных поставщиков о требованиях и условиях проводимого Закупа товаров.

2. Настоящая конкурсная документация разработана и утверждена в соответствии с Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года №73 (далее - Правила), а также требованиями Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года № 204-VI «О естественных монополиях», с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.12.2018 г. (далее - Закон).

3. Условия, не урегулированные положениями настоящей конкурсной документации, регулируются, разрешаются и интерпретируются в соответствии с нормами Закона и Правил.

4. Заказчиком по настоящему закупу услуг выступает ТОО «Компания «Техногаз».

Юридический адрес: Республика Казахстан, Актюбинская область, г. Актобе, почтовый индекс 030000, ул. Ломоносова, 11В.

Фактический адрес: Республика Казахстан, Актюбинская область, г. Актобе, почтовый индекс 030000, ул. Ломоносова, 11В.

Реквизиты:

РНН 061800223874

БИН 030740005080

ИИК KZ106010121000230966

АО "Народный Банк Казахстана"

БИК HSBKZZKX

Кбе 17

5. Данный открытый конкурс осуществляется путем проведения открытого тендера.

6. Тендер проводится с соблюдением следующих принципов:

6.1. Открытость и гласность проведения тендерных процедур;

6.2. Обеспечение всем потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в тендере;

6.3. Добросовестная конкуренция среди потенциальных поставщиков;

6.4. Поддержка отечественных товаропроизводителей и отечественных поставщиков работ, услуг.

II. Требования к содержанию и оформлению конкурсной заявки

1. Перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия требованиям:

1.1. Тендерная заявка потенциального поставщика, являющегося юридическим лицом, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

1.1.1. Заявку на участие в тендере по форме согласно приложению №1 (далее - Приложение №1);

1.1.2. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:

1.1.2.1. Копии лицензий, разрешений (уведомлений), патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов;

1.1.2.2. Копии устава юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности – для юридических лиц;

1.1.2.3. Справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронной копии выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

1.1.2.4. Копии электронного документа или копии справки (сведений) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

В случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

1.1.2.5. Справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

1.1.2.6. Копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с Правилами осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов – для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

1.1.2.9. В случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

- копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

- копии правоустанавливающих документов с проставленным апостилем (легализованного) в соответствии с Законом Республики Казахстан "О присоединении Республики



Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов";

1.1.2.10. В случае, если тендер объявлен на закупки стратегического товара, то представляются копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара, полученных от соответствующего компетентного органа.

1.1.3. Технической спецификации с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям.

1.1.4. Копии платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса на банковский счет субъекта естественной монополии.

1.2.1. Заявку на участие в тендере по форме согласно Приложению №1 к настоящей конкурсной документации (далее - Приложение №1).

№ лота	Наименование лота	Описание услуг	Кол-во	Ед. изм.	Сумма лота, без учета НДС
1	Размещение информации в периодических печатных изданиях (объявление в газете).	Подготовка, размещение рекламы, объявлений, информации в периодических печатных изданиях, распространяемых в Актюбинской области. Содержание объявлений: размещение отчета о деятельности регулируемых услуг, объявления о проведении слушания, об изменении тарифов	1	Услуга	207 589

3. Место и условия осуществления закупаемых услуг - услуги осуществляются по адресу: РК, Актюбинская область, Темирский район, п. Кенкияк, ул. К.Балуанова, д.11, кв.2.

4. Требуемые сроки осуществления закупаемых услуг - услуги осуществляются в период с января по декабрь 2020 года, согласно заявке Заказчика.

5. Условия платежа и проект договора закупки - оплата производится до 10 числа следующего месяца при условии предоставления соответствующих документов, предусмотренных договором. Проект договора закупки услуг указан в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации (далее - Приложение №2).

6. Тендерная комиссия оценивает, сопоставляет тендерные заявки, за исключением тендерных заявок потенциальных поставщиков, не принятых к оценке и сопоставлению в соответствии с п. 81 Правил и определяет выигравшую тендерную заявку на основе самой низкой цены и с учетом следующих критериев:

6.1. расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт;

6.2. сроков поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;

6.3. соответствия функциональных, технических и качественных характеристик товаров, работ, услуг;

6.4. условия гарантий на товары, работы и услуги;

6.5. квалификационных данных потенциального поставщика.

7. Валютой, в которой выражена тендерная заявка является валюта Республики Казахстан - тенге. Курс, который будет применен для приведения цен тендерных заявок к единой валюте в целях их сопоставления и оценки - курс тенге, установленный Национальным Банком Республики Казахстан на дату оценки и сопоставления цен.

8. Проведение процедур закупа и вся документация по запуску, в том числе конкурсные заявки потенциальных Поставщиков с прилагаемыми документами, осуществляются на русском языке.

9. Срок действия тендерной заявки составляет не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней.

10. Потенциальный поставщик имеет право:

10.1. На запрос у заказчика разъяснения тендерной документации, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

10.2. На изменение или отзыв тендерной заявки до истечения окончательного срока представления тендерной заявки, не теряя при этом возможности на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки;

10.3. На присутствие при вскрытии тендерных заявок и использовать средства видео- и аудиофиксации;

10.4. На обжалование неправомερных тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии и технических экспертов.

11. Место и окончательный срок представления тендерных заявок - Республика Казахстан, Актюбинская область, г. Актобе, ул. Ломоносова, 11В, **«20» декабря 2019 г., 09:00 часов.**

11.1. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется подписью поставщика и оригинал банковской гарантии прикладывается к тендерной заявке отдельно. При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.

11.2. Потенциальный поставщик запечатывает заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.

Внутренний и наружный конверты:

- адресуются субъекту естественной монополии по адресу, указанному в тендерной документации;

- содержат наименование и адрес потенциального поставщика и слова

«Тендер по закупке _____
(дата и время вскрытия конвертов, указанные в тендерной документации)

12. Для разъяснения относительно требований настоящей конкурсной документации потенциальный поставщик вправе обратиться в ТОО «Компания «Техногаз» по телефонам и электронной почте: 8 (7132) 96-81-96; e-mail: info@tehnogaz.kz.

13. Место, дата и время вскрытия конвертов с тендерными заявками - Республика Казахстан, Актюбинская область, г. Актобе, ул. Ломоносова, 11В, **«20» декабря 2019 г., 09:30 часов.**

14. Процедуры, используемые для вскрытия конвертов с тендерными заявками и рассмотрения тендерных заявок, включают в себя следующее:

14.1. Конверты с тендерными заявками вскрываются тендерной комиссией в день, время и месте, которые указаны в тендерной документации.

14.2. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименование потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, отзыв и изменения тендерных заявок, если они отражены

документально, информацию о наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку, и регистрирует данную информацию в протоколе вскрытия конвертов с тендерными заявками.

14.3. Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным поставщикам, присутствующим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты, времени и места получения, а отсутствующим направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

14.4. Протокол вскрытия конвертов с тендерными заявками на участие в тендере подписывается и полистно парафируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, а также секретарем тендерной комиссии.

14.5. Продолжительность времени между окончательным сроком приема тендерных заявок и началом процесса вскрытия конвертов с тендерными заявками не превышает двух часов.

15. Должностным лицом, уполномоченным представлять заказчика при проведении тендера является секретарь тендерной комиссии – Кинжигалиева Н.Ш.



Приложение №1
к конкурсной документации

(Кому) _____
(наименование заказчика)

(От кого) _____
(наименование потенциального поставщика)

Заявка на участие в конкурсе (тендере)

Наименование и номер конкурса (тендера): _____.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг: _____.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемых товаров: _____.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: _____.

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг: _____.

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок: _____.

Настоящей заявкой выражаю его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

(Подпись, дата)

Приложение № 2
к конкурсной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
ЗАКУПКИ УСЛУГ № ____**

г. Актобе

« ____ » _____ 20 ____ г.

ТОО «Компания «Техногаз» (далее - Покупатель), в лице генерального директора Амиртаева Руслана Базаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее - Поставщик), в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор поставки товара (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать Услуги, указанные в Спецификации № 1 (приложение №1 к настоящему Договору) (далее - Спецификация), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Место оказания услуг _____.

1.3. Услуги должны быть оказаны в срок с _____.

1.4. Стороны согласовали следующие требования к оказываемым Услугам: _____.

1.5. Подписанием Договора Исполнитель подтверждает, что имеет все необходимые полномочия, ресурсы и разрешительные документы для заключения и исполнения Договора.

2. ЦЕНА, СРОК И ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОПЛАТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

2.1. Общая цена Договора равна общей стоимости Услуг, регламентированных Спецификацией, и включает все расходы Поставщика, связанные с исполнением договорных обязательств.

2.1.1. Сумма договора составляет _____ (_____) тенге без учета НДС.

2.1.2. Сумма НДС (12%) составляет _____ (_____) тенге.

2.1.3. Общая сумма договора составляет _____ (_____) тенге с учетом НДС.

2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания Услуг Исполнитель обязуется своими силами и средствами представить Заказчику Счет-фактуру в одном подлинном экземпляре на бумажном носителе либо в электронном виде и Акт выполненных работ в двух подлинных экземплярах, подписанные, со своей стороны.

2.4. После подписания Акта выполненных работ Услуга считается принятой, приемка совершившейся.

2.5. Оплата услуг производится до 10 числа следующего месяца при условии представления Заказчику Счет-фактуры в одном подлинном экземпляре на бумажном носителе либо в электронном виде и Акта выполненных работ в двух подлинных экземплярах, подписанных, со стороны Исполнителя.

2.6. Оплата по Договору производится в безналичном порядке путем перевода денег на банковский счет.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с условиями Договора, а в случаях, не предусмотренных Договором – установленную действующим законодательством.

3.2. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения обязательств Заказчик имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Договора.

3.3. В случае выполнения обязательств Исполнителем с просрочкой Заказчик имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости за каждый календарный день просрочки исполнения.

3.4. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения обязательств Заказчиком Исполнитель имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Договора.

3.5. В случае выполнения обязательств Заказчиком с просрочкой Исполнитель имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости за каждый календарный день просрочки исполнения.

3.6. Стороны согласовали, что размер начисленной неустойки за каждый случай невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Стороной обязательств не может превышать 5 % (пять процентов) от общей стоимости Договора.

3.7. Уплата виновной Стороной неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

4.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательства, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить.

4.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, стихийные бедствия, эпидемия, война или военные действия, а также решения органов государственной власти или управления.

4.3. При наступлении таких обстоятельств Сторона, испытывающая их действие, должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону.

4.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна представить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Не требуют доказывания обстоятельства непреодолимой силы, имеющие общеизвестный характер.

4.5. Если Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, не направит регламентированные Договором документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, то такая Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

4.6. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для определения приемлемых альтернативных способов исполнения Договора или обязательства Сторон прекращаются невозможностью исполнения (за исключением денежных обязательств) с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Досудебное урегулирование спора осуществляется путем переговоров и предъявления претензий.

5.2. Стороны определяют следующий обязательный порядок досудебного урегулирования спора:

5.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается должным образом уполномоченным лицом. В претензии указываются: сведения о номере Договора, наименование Товара (если претензия предъявляется в отношении Товара), требования (предмет претензии), сумма претензии и обоснованный её расчет (если претензия подлежит денежной оценке); обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и иных доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. Претензия рассматривается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения, и о результатах рассмотрения Сторона, направившая претензию, уведомляется в письменной форме. В ответе на претензию Сторона, получившая претензию, обязательно указывает мотивы принятия решения и предложения о порядке урегулирования спора. Если к претензии не приложены документы, необходимые для её рассмотрения, они запрашиваются у Стороны, направившей претензию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения претензии, с указанием срока представления (не менее 3 (трех) рабочих дней). При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в случае одностороннего отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) по основаниям, предусмотренным законодательством. Предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон направляется другой Стороне в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предлагаемой даты расторжения. Расторжение Договора совершается в той же форме, что и Договор, путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента оказания услуг и действует до «___» _____ 20__ года, а в части взаиморасчетов - до момента полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные договоры и протоколы о намерениях по вопросам, которые, так или иначе, относятся к Договору, утрачивают юридическую силу.

7.3. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика. Приложения, дополнения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ТОО «Компания «Техногаз»

- 10 - Исполнитель: Кинжигалиева Н.Ш. Подпись 

Адрес местонахождения: РК, г. Актобе, ул.
Ломоносова, 11 В

тел./факс: 8 (7132) 96-81-96

email: info@tehnogaz.kz

БИН 030740005080

ИИК KZ106010121000230966

в АО "Народный Банк Казахстана"

БИК HSBKZZKX

Кбе 17

Генеральный директор

Амиртаев Р.Б.

М.П.

Адрес местонахождения: _____

тел./факс: 8 (____) _____

email: _____

БИН _____

ИИК _____

в _____

БИК _____

Кбе _____

М.П.

Приложение № 1
к Договору закупки Услуг № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
№1**

1. Перечень и стоимость Услуг:

№ п/п	Наименование Услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена в тенге, без НДС	Сумма в тенге без НДС
1					
2					
3					
4					
Общая сумма в тенге, без учета НДС					
Сумма НДС					
Общая сумма в тенге, с учетом НДС					

2. Настоящая спецификация вступает в силу с даты ее подписания обеими сторонами, является неотъемлемой частью Договора и составлена в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Поставщика, второй - у Покупателя.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
ТОО «Компания «Техногаз»

Генеральный директор

Амиртаев Р.Б.

М.П.

Исполнитель:

М.П.